

区分	具体的内容	取組内容
入職促進に向けた取り組み	③ 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	有資格者にこだわらない採用を行っています。（無資格者の採用実績あり）
	④ 職場体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取り組みの実施	新潟県人材センターの職場体験事業に登録済。中学生の職場体験も受け入れしている。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	⑥ 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	e-ラーニングで研修を行っている キャリア段位を取得し、人事考課に結び付けている
	⑧ 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な面談の機会の確保	管理職と目標面談シート等を用い、年2回の面談を行っている。
両立支援・多様な働き方の推進	⑨ 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者の為の休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	育児休業制度あり
	⑪ 有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標（例えば、1週間以上の休暇を年に●回取得、付与日数の内●%以上を取得）を定めた上で、取得状況を定期的に確認し身近な上司等からの積極的な声掛けを行っている	有給休暇の付与日数の50%以上の取得を目標とし、リーダー等より声かけをする。
腰痛を含む心身の健康管理	⑬ 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員窓口の設置等相談体制の充実	徳洲会健康保険組合でメンタルヘルスの設置済。相談体制も構築している。
	⑭ 短時間労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員の為の休憩室の設置等健康管理対策の実施	短時間労働者等も健康診断を行っている 徳洲会グループでストレスチェックを行っている。従業員の休憩室も確保している。
生産性向上（業務改善及び働く環境改善）のための取り組み	⑰ 厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築（委員会やプロジェクトチームの立ち上げ又は外部の研修会の活用等）を行っている。	生産性向上プロジェクトを立ち上げ、業務改善・職場環境の改善に務める。
	⑱ 介護ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要な物）、端末装置（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	電子カルテの導入により、記録・情報共有・請求業務を行い環境改善している。
	⑲ 業務内容の明確化と役割分担を行い、介護職員がケアに集中できる環境を整備。特に間接業務（食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等）がある場合、いわゆる介護助手等の活用や、外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う	清掃とベッドメイクとゴミ捨ては、外注しており、介護職員がケアに集中できる環境を整備している
やりがい・働きがいの醸成	⑳ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	朝の引継ぎ（ミーティング）で発言してもらい、ケア内容の改善に務めている。
	㉑ ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	掲示板の設置で情報の提供を行っている。